

Утвержден
Решением общего собрания учредителей
Протокол №1
от 12 августа 2020 г.

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
содействия развитию творческого потенциала человека
"Вежа Мира"**

СТАТЬЯ 1. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС

г. Москва 2020 г.

СТАТЬЯ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация содействия развитию творческого потенциала человека «Веха Мира» (далее именуется Организация) является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, созданной для содействия духовному развитию личности, для проведения работы по выявлению и раскрытию талантов в различных областях, предоставления услуг в области просвещения и содействия указанной деятельности.

1.2. В своей деятельности Организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами, подзаконными актами, Указами Президента РФ, Постановлениями Правительства РФ и настоящим Уставом.

1.3. Полное официальное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация содействия развитию творческого потенциала человека «Веха Мира».

1.4. Сокращенное официальное наименование на русском языке: АНО «Веха Мира».

1.5. Организация не имеет основной целью своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между учредителями.

1.6. Организация имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Место нахождения Организации: г. Москва

В месте нахождения Организации действует единоличный исполнительный орган Организации и хранится документация Организации. Адрес Организации в пределах места нахождения Организации указывается в едином государственном реестре юридических лиц

СТАТЬЯ 2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС

2.1. Организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации, обладает правоспособностью, необходимой для реализации уставных целей и задач, имеет в собственности обособленное имущество, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета.

2.2. Для достижения уставных целей и решения уставных задач Организация вправе заключать договоры, совершать иные сделки, приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.3. Организация отвечает по своим обязательствам принадлежащим ей имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители Организация не отвечают по обязательствам Организация.

2.4. Организация устанавливает деловые связи с российскими и зарубежными государственными, общественными, коммерческими и иными органами и организациями, принимает участие в совместных с ними мероприятиях, направленных на выполнение уставных задач, может вступать в региональные и международные организации и сотрудничать с ними.

СТАТЬЯ 3. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Целями Организации являются:

- содействие развитию творческого потенциала человека;
- оказание услуг в сфере развития хобби и занятий для личного роста;
- оказание услуг в сфере просвещения, культуры, туризма, а также содействие деятельности в указанных сферах;
- оказание услуг в сфере физической культуры и спорта, а также содействие деятельности в указанной сфере;
- содействие деятельности, направленной на участие в социально-значимых проектах.

3.2. Основными видами деятельности Организации являются:

- организация и проведение мероприятий в области просвещения, культуры, туризма, физической культуры и спорта, в том числе организация и проведение конференций, лекций, семинаров, мастер-классов, симпозиумов, выставок, заседаний круглых столов и участие в их проведении;
- организация работы по выявлению и раскрытию талантов в различных областях;
- аналитическая и научно-информационная деятельность по вопросам, связанным с уставной целью Организации;
- создание и организация работы творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- разработка и внедрение индивидуальных и групповых развивающих методов и программ, направленных на личный рост;
- экскурсионно-паломническая деятельность;
- деятельность по спортивной и туристической подготовке;
- создание информационных электронных ресурсов;
- организация обучения специалистов в областях, соответствующих цели Организации;

СТАТЬЯ 5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5.1. Управление деятельностью Организации осуществляют ее учредители в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.2. Органами Организации являются:

- 1) Высший орган Организации – Общее собрание учредителей;
- 2) Постоянно действующий коллегиальный орган Организации – Правление;
- 3) Единоличный исполнительный орган Организации – Директор.

СТАТЬЯ 6. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ УЧРЕДИТЕЛЕЙ

6.1. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относятся следующие вопросы:

1) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

2) изменение настоящего Устава и утверждение Устава в новой редакции;

3) принятие в состав учредителей новых лиц;

4) назначение Правления или его отдельных членов и досрочное прекращение полномочий Правления или его отдельных членов;

5) назначение Директора, досрочное прекращение полномочий Директора и принятие решения о прекращении (расторжении) трудового договора, заключенного с Директором;

6) принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

7) принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора), об утверждении промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса;

8) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;

9) назначение ревизора, либо избрание ревизионной комиссии и назначение ее председателя, утверждение Положения о ревизионной комиссии;

10) назначение ревизии и аудита;

11) приобретение и отчуждение недвижимого имущества;

12) иные вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания учредителей настоящим Уставом и (или) действующим законодательством.

6.2. Решения Общего собрания учредителей оформляются протоколами.

6.3. Очередные Общие собрания учредителей проводятся не реже одного раза в год. Внеочередные Общие собрания учредителей могут

созываться по инициативе любого из учредителей, Правления либо Директора через Председателя Правления. Председатель Правления направляет всем учредителям и Директору проект повестки дня, информацию (материалы) по вопросам повестки дня и проект решений по вопросам повестки дня.

6.4. Общее собрание учредителей правомочно принимать решения (имеет кворум), если на нем присутствуют более половины от общего числа учредителей. На Общем собрании учредителей вправе присутствовать без права голоса любой член Правления и Директор.

6.5. Решение по вопросу, предусмотренному подпунктом 3 пункта 6.1. настоящего Устава принимается всеми учредителями единогласно. Решения по остальным вопросам исключительной компетенции Общего собрания учредителей принимаются 2/3 голосов от общего числа учредителей. Решение по иным вопросам принимается большинством голосов от общего числа учредителей, если большее количество голосов для принятия решения не предусмотрено законом.

Решения Общего собрания учредителей принимаются открытым голосованием.

Каждый учредитель имеет на Общем собрании учредителей один голос.

СТАТЬЯ 7. ПРАВЛЕНИЕ

7.1. Правление является постоянно действующим коллегиальным органом Организации. Правление состоит из 3 (трех) членов.

Правление назначается Общим собранием учредителей на 3 (три) года.

В случае, если срок полномочий Правления истек, а Общее собрание учредителей не приняло решение о назначении нового состава Правления, полномочия Правления считаются продленными до принятия Общим собранием учредителей соответствующего решения.

7.2. Члены Правления лично участвуют в его работе.

7.3. Член Правления вправе в любой момент выйти из состава Правления, подав соответствующее заявление на имя Общего собрания учредителей через Председателя Правления, и считается вышедшим с момента получения заявления Председателем Правления.

В случае выхода кого-либо из членов Правления либо прекращения полномочий кого-либо из членов Правления Общее собрание обязано назначить нового члена Правления в течение 1 (одного) месяца.

До назначения нового члена Правления оно правомочно если в заседании участвуют более половины членов Правления.

7.4. К компетенции Правления относятся следующие вопросы:

1) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации, а также годовых отчетов о деятельности Организации;

2) представление Общему собранию учредителей проектов решений по вопросам, входящим в компетенцию Общего собрания учредителей;

3) избрание Председателя Правления и Секретаря Правления, прекращение их полномочий;

4) утверждение Положения о Правлении;

5) определение условий трудового договора, включая размер должностного оклада, Директора, изменение условий трудового договора, премирование Директора;

6) утверждение вынесенных Директором на рассмотрение вопросов, входящих в компетенцию Директора;

7) иные вопросы, отнесенные к компетенции Правления настоящим Уставом и (или) действующим законодательством.

7.5. Решения Правления оформляются протоколами.

7.6. Очередные заседания Правления проводятся не реже чем каждые 6 (шесть) месяцев. Внеочередные заседания Правления могут созываться по инициативе Общего собрания учредителей, не менее 1/3 членов Правления либо Директора.

7.7. Порядок созыва, формирования проекта повестки дня, проведения заседаний Правления и иные вопросы деятельности Правления определяются в Положении о Правлении.

7.8. Правление на период осуществления своих полномочий избирает Председателя Правления из числа членов Правления.

Директор не может являться Председателем Правления.

Председатель Правления руководит работой Правления, в том числе, организует проведение заседаний Правления, председательствует на заседаниях Правления (ведет заседания Правления), подписывает протоколы заседаний Правления, контролирует исполнение решений, принятых Правлением.

7.9. Правление на период осуществления своих полномочий вправе избрать Секретаря Правления, как из числа членов Правления, так и работников Организации.

Секретарь Правления осуществляет техническое обеспечение деятельности Правления, в том числе ведет протоколы заседаний Правления и подписывает их, осуществляет подсчет голосов членов Правления на заседаниях Правления.

7.10. Правление правомочно принимать решения (имеет кворум), если в заседании участвуют более половины членов Правления.

7.11. Решение Правления считается принятым, если за его принятие проголосовало большинство от общего числа членов Правления.

Решения Правления принимаются открытым голосованием.

Каждый член Правления имеет на заседании Правления один голос.

7.12. Решение Правления может быть принято без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Уведомление о проведении заочного голосования направляется

Председателем Правления членам Правления по списку рассылки электронной почты Правления и должно содержать: повестку дня заседания, информацию (материалы) по повестки дня заседания, дату начала и окончания заочного голосования.

Члены Правления вправе предлагать дополнительные формулировки решений по повестке дня заседания и дополнительные вопросы в повестку дня заседания Правления не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты начала заочного голосования.

Обо всех изменениях повестки дня члены Правления должны быть уведомлены до начала заочного голосования.

Правление правомочно принимать решения (имеет кворум), если в заочном голосовании приняли участие более половины членов Правления.

Решение путем заочного голосования считается принятым, если за его принятие проголосовало большинство от общего числа членов Правления.

Иные требования к проведению заочного голосования определяются Положением о Правлении.

СТАТЬЯ 8. ДИРЕКТОР

8.1. Директор является единоличным исполнительным органом Организации, осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и реализует все права и обязанности, которые в соответствии с действующим законодательством возлагаются на единоличный исполнительный орган юридического лица.

8.2. Директор назначается Общим собранием учредителей на 3 (три) года.

Директор подотчетен Общему собранию учредителей и Правлению. Трудовой договор с Директором от имени Организации на основании условий, определенных Правлением, заключает (подписывает) председатель соответствующего Общего собрания учредителей либо по решению Общего собрания учредителей – Председатель Правления.

В случае, если срок полномочий Директора истек, а Общее собрание учредителей не приняло решение о назначении нового Директора или назначении Директора на новый срок, полномочия Директора считаются продленными до принятия Общим собранием учредителей соответствующего решения.

8.3. По решению Общего собрания учредителей полномочия Директора могут быть прекращены досрочно и принято решение о прекращении (расторжении) трудового договора, заключенного с Директором.

8.4. Директор имеет право принимать решения по всем вопросам деятельности Организации, кроме относящихся к компетенции Общего собрания учредителей и Правления.

В частности, Директор:

1) обеспечивает выполнение решений Общего собрания учредителей и Правления;

2) представляет Общему собранию учредителей и Правлению годовые отчеты о деятельности Организации;

3) в рамках своей компетенции без доверенности действует от имени Организации, представляет ее в отношениях с любыми юридическими и физическими лицами, органами власти и управления в Российской Федерации и за рубежом;

4) утверждает правила внутреннего распорядка Организации;

5) принимает на работу, заключает трудовые договора и увольняет работников Организации в соответствии с действующим законодательством;

6) распоряжается имуществом, в том числе и денежными средствами, Организации, обладает правом подписи банковских документов;

7) выдает доверенности, открывает расчетные и иные счета;

8) организует работу по подготовке проектов документов по вопросам, относящимся к предмету деятельности Организации;

9) выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава или возложенные на руководителя организации в соответствии с действующим законодательством.

Директор вправе вынести вопрос, входящий в его компетенцию, на утверждение Правления или Общего собрания учредителей.

СТАТЬЯ 9. ДОКУМЕНТАЦИЯ

9.1. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям Организации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Организации, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Организации, представляемых учредителям Организации, кредиторам и в средства массовой информации, несет Директор.

9.4. Организация хранит следующие документы:

1. Устав Организации, зарегистрированный в установленном порядке, решение о создании Организации, документ о государственной регистрации Организации;
2. Документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на ее балансе;
3. Внутренние документы Организации;

4. Положения о филиалах и/или представительствах Организации;
5. Годовые отчеты;
6. Документы бухгалтерского учета;
7. Документы бухгалтерской отчетности;
8. Протоколы Собраний учредителей, заседаний Правления, ревизора (ревизионной комиссии) Организации;
9. Заключение ревизора (ревизионной комиссии), аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
10. Иные документы, предусмотренные законодательством РФ;
11. Иные документы, предусмотренные внутренними документами Организации.

9.5. Организация обязана обеспечить учредителям Организации доступ к указанным выше документам.

СТАТЬЯ 10. РЕВИЗОР. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

10.1. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Организации Общим собранием учредителей избирается ревизор либо назначается ревизионная комиссия в составе 3 (трех) членов и назначается ее председатель.

Срок полномочий ревизора (ревизионной комиссии) – 3 (три) года.

10.2. Компетенция ревизора (ревизионной комиссии) Организации включает следующие полномочия:

1. проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Организации;
2. истребование у органов управления Организации документов о финансово-хозяйственной деятельности;
3. созыв Общего собрания учредителей;
4. составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, в котором должны содержаться:
 - подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов Организации;
 - информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности;

10.3. Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Организации осуществляется по итогам деятельности за год, а также во всякое время по решению Общего собрания учредителей.

По результатам проверки ревизор (ревизионная комиссия) составляет заключение и направляет его Общему собранию учредителей.

10.4. Порядок работы ревизора (ревизионной комиссии), ее полномочия, дополнительно определяются Положением о ревизионной комиссии.

10.5. Решением Общего собрания учредителей ревизору (ревизионной комиссии) в период исполнения ими своих обязанностей могут компенсироваться расходы, связанные с исполнением ими своих обязанностей.

СТАТЬЯ 11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Настоящий Устав может быть изменен по решению Общего собрания учредителей.

11.2. Любые изменения в настоящий Устав регистрируются в соответствии с действующим законодательством.

11.3. Изменения, внесенные в настоящий Устав, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях. Однако Организация и ее учредители не вправе ссылаться на отсутствие регистрации таких изменений в отношениях с третьими лицами, действовавшими с учетом этих изменений.

СТАТЬЯ 12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

12.1. Реорганизация или ликвидация Организации может быть осуществлена по решению Общего собрания учредителей в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

12.2. В установленных законом случаях решение о реорганизации или ликвидации может приниматься компетентным государственным органом или судом.

12.3. В случае принятия решения о ликвидации Организации Общее собрание учредителей назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законом.

12.4. При ликвидации Организации, ее имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется ликвидационной комиссией на цели, для достижения которых она была создана.

12.5. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация – прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в единый государственный реестр юридических лиц.

12.6. В случае ликвидации документы Организации, подлежащие дальнейшему хранению, передаются на хранение в уполномоченные органы.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
Casey:

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 02 СЕН 2020

Решение о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации содействия развитию творческого потенциала человека «Веха Мира» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 02 сентября 2020 г. (учетный номер 7714059715).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 07 сентября 2020 г. за основным государственным регистрационным номером 1207700326206.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью двенадцать листов.

Исполняющий обязанности
начальника Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

Е.В. Сущенко



Handwritten signature of E.V. Sushchenko in blue ink, written over a horizontal line.

«15» сентября 2020 г.

